



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO**

**PROGETTO
ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
A. S. 2016/2017**

1. TITOLO DEL PROGETTO

SERENI IN AZIENDA....

2. DATI DELL'ISTITUTO

Istituto scolastico proponente:
Istituto: ISIS Sereni Afragola-Cardito
Indirizzo: via Don Bosco n 9
Tel.: 081 8603209 fax 081 8603991
e- mail: scuolasereniweb@gmail.com
Dirigente Scolastico: Dott.ssa Daniela Costanzo

Codice Meccanografico: NAIS121003

☒ **X LICEO**

☐ **X TECNICO**

Progetto di singola scuola sì ☒ **X** no ☐

Indirizzi di studio cui si riferisce il progetto

A) Liceo Artistico: Indirizzi Arti Figurative /Architettura e Ambiente

B) ISIS: Amministrazione Finanza e Marketing/ Trasporti e Logistica/
Sistemi Informativi Aziendali

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituti in rete

☐ **SI** ☒ **NO**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Settore	Indirizzo
-Società Selezione Italiana srl- presso Centro Commerciale “I Pini”	Commercio	Afragola (NA)
-Comune di Cardito	Ente Pubblico	Cardito (NA)
-Teatro “San Carlo” – Napoli	Arte e spettacolo	Napoli

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

--	--

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)

La normativa riguardante l’integrazione dell’offerta formativa e la complementarità del sistema formativo integrato con il mercato e il mondo del lavoro ha mirato a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile al fine di migliorare la risposta formativa all’evoluzione della società.

Dopo una fase sperimentale circoscritta a pochi territori, l’alternanza scuola – lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo con la legge delega 53/2003 e disciplinata dal Dlgs 77/05 quale metodologia didattica per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.

Il nuovo ordinamento degli istituti tecnici, professionali e dei licei ha poi richiamato l’attenzione dei docenti e dei dirigenti scolastici su stage, tirocini e alternanza scuola lavoro quali strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio (*D.P.R. 15 marzo 2010, n.88*).

Con la Legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell’ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio. Il periodo di alternanza scuola-lavoro si articola in 400 ore per gli istituti tecnici e 200 ore per i licei.

L’alternanza scuola-lavoro intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

formazione in aula e ore trascorse all'interno delle aziende, per garantire loro esperienza “sul campo” e superare il gap “formativo” tra mondo del lavoro e mondo dell'istruzione in termini di competenze e preparazione, gap che spesso rende difficile l'inserimento lavorativo una volta terminato il ciclo di studi.

L'Alternanza intende integrare i sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro attraverso una collaborazione produttiva tra i diversi ambiti, con la finalità di creare un luogo dedicato all'apprendimento in cui i ragazzi siano in grado di imparare concretamente gli strumenti del “mestiere” in modo responsabile e autonomo. Se per i giovani rappresenta un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro, per le aziende si tratta di investire strategicamente in capitale umano ma anche di accreditarsi come enti formativi.

Aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (*lifelong learning*, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.

La forza della metodologia dell'alternanza scuola lavoro sta nel “rivoluzionare” gli schemi dei processi di apprendimento, ponendo gli allievi al centro di dinamiche esperienziali che tengano conto di competenze altrimenti non esprimibili e certificabili con la tradizionale attività didattica.

Nel corrente anno scolastico, l'Istituto “E. Sereni” di Afragola-Cardito intende porre in essere progettualità di Alternanza Scuola-Lavoro integrative delle “istanze formative” scolastiche ed in grado di offrire **agli studenti**, già nel corso del loro percorso di studi, l'acquisizione di un significativo e valido bagaglio di esperienze operative e lavorative tali da permettere loro di potersi poi realmente orientare nel mercato del lavoro e delle opportunità professionali.

L'alternanza, che l'Istituto “E. Sereni” intende realizzare, prevede attività dentro la scuola e fuori dalla scuola. Nel primo caso, si tratterà di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, attività di laboratorio dirette alla creazione d'impresa per stimolare gli allievi allo sviluppo di capacità autoimprenditoriali ed insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage; le attività fuori dalla scuola riguarderanno stage presso strutture ospitanti e formazione in aula.

Sono previste diverse figure di operatori della didattica: tutor aziendali, docenti che seguono l'attività didattica in aula (tutor scolastici), docenti incaricati del rapporto con le strutture ospitanti/aziende, facilitatori, consulenti esterni.

I percorsi pianificati sono strutturati per tenere ben salde alcune componenti fondamentali dell'alternanza: gli indirizzi di studio degli studenti coinvolti, l'apprendimento derivante dal settore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

produttivo dell'impresa ospitante ed i bisogni del territorio. Tenuto conto di tale importante connessione e coerentemente con l'ampio *range* dell'offerta formativa, grazie ai molti indirizzi facenti capo al nostro istituto, il progetto mira a dare una risposta concreta ad un bisogno, da molto tempo disatteso, ovvero quello di valorizzare e di utilizzare le risorse locali in tutti i loro molteplici aspetti.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

Il progetto sarà effettuato per classi intere				
Studenti				
	Classe III	Classe IV	Classe V	TOT
AFM Logistica Liceo Artistico	III A-III B- III C-III D-III E			
	III L- III M			
	III A-III B- III C-III D-III E-III F			

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTI COINVOLTI

COMPOSIZIONE DEL CTS	COMPONENTI	
	DS DSGA Docente di fisica-chimica e scienze Docente di economia aziendale Animatore digitale Docente di lettere e filosofia Docente di inglese orientamento Docente di diritto	Dott.ssa Costanzo DANIELA Dott. Schettino Emilio Prof. Castiello A. Prof. Franzese V. Prof.ssa Maiello C. Prof.ssa Castaldo F. Prof.ssa De Lorenzo L. Prof.re Arena Bruno
AREE/DIPARTIMENTI COINVOLTI	AREE	Discipline
	AREA DELLA COMUNICAZIONE E DEI	Italiano Inglese Seconda Lingua



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	LINGUAGGI	Scienze motorie.
	AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	Religione Matematica-Informatica con lab., Costruzioni Logistica e Trasporti, Laboratorio Di Chimica, Laboratorio di Fisica, Scienze e Tecnologie Applicate Discipline grafiche e pittoriche Discipline plastiche Laboratorio artistico Progettazione e laboratorio di Architettura
	AREA DI INDIRIZZO	Diritto- Economia politica- Economia Aziendale- Geografia -storia dell'arte.

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITA' DEI CONSIGLI DI CLASSE

ATTIVITA' DEI CONSIGLI DI CLASSE	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
	Coprogettazione Scuola /Azienda del percorso formativo in alternanza Elabora unità di apprendimento. Condivide la progettazione degli strumenti	Definisce il percorso e l'articolazione del progetto. Individua la temporalità delle fasi di alternanza	Valutazione dei bisogni degli studenti. Valutazione dell'unità di apprendimento Valutazione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum	Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

COMPITI DEI TUTOR	ATTIVITA' IN RELAZIONE AL PROGETTO
Tutor interni	a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto e) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
Tutor esterni	a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza; b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

8. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

FINALITA' ED OBIETTIVI DEL PROGETTO
FINALITA' DEL PROGETTO • Sensibilizzare gli studenti verso l'acquisizione di una cultura imprenditoriale intesa come capacità di comprendere e valorizzare le risorse del territorio attraverso la creazione di imprese innovative in grado generare valore sociale ed economico; • Orientare gli studenti verso l'idea del team , inteso come punto di partenza e terreno di prova di logiche di lavoro collaborativo (team-working), in cui possano distinguersi le specifiche competenze ed i differenti ruoli dei soggetti coinvolti nell'impresa (leadership); • Incoraggiare dinamiche dialogiche attivando processi di partecipazione capaci di valorizzare i saperi e le esperienze dei singoli e di segnare un riequilibrio dei poteri in gioco nella formazione, nella consulenza al gruppo, nell'assunzione delle responsabilità individuali e nel rispetto dei tempi di consegna; • Favorire lo sviluppo delle abilità di linguistiche e di comunicazione, che trovano il pieno coinvolgimento delle discipline umanistiche in funzione del contesto e dello scopo da raggiungere; • Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica; • Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro; • Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali; • accrescere la motivazione allo studio; • Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e della società civile; • Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

OBIETTIVI DEL PROGETTO

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione della personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.

9. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

a) TIPOLOGIA DEL PROGETTO

Classe	III Anno	IV anno	V anno
Tutte le classi coinvolte	Attività Laboratoriale	Attività Laboratoriale	Attività Laboratoriale
	Alternanza in Azienda/Ente	Alternanza in Azienda/Ente	Alternanza in Azienda/Ente

b) ARTICOLAZIONE TRIENNALE DEL PROGETTO

ATTIVITA' PREVISTE	INDIRIZZI	DISTRIBUZIONE ORARIA DELLE ATTIVITA'		
		1° Anno - CLASSI III	2° Anno - CLASSI IV	3° Anno -- CLASSI V
ORIENTAMENTO E DIDATTICA CON CONSIGLI DI CLASSE	Indirizzo tecnico	24 ore	30 ore	18 ore
	Indirizzo tecnologico	24 ore	30 ore	18 ore
	Liceo Artistico			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

ORE DI LEZIONE SULLA SICUREZZA	Indirizzi tecnico e tecnologico	12 ore		
	Liceo Artistico	12 ore		
INCONTRO CON AZIENDA	Indirizzi tecnico	2 ore	2 ore	2 ore
	Liceo Artistico		2 ore	2 ore
STAGE IN AZIENDA o presso ENTI ESTERNI ATTIVITA' DI LABORATORIO: ATTIVITA' DI FEEDBACK	Indirizzi tecnico	112 ore	138 ore	60 ore
	Indirizzo tecnologico	114 ore	138 ore	60 ore
	Liceo Artistico	88 ore	58 ore	38 ore
	Indirizzi Tecnico e Tecnologico	Totale 150	Totale 170	Totale 80
	Liceo Artistico	Totale 100	Totale 60	Totale 40

c) DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROGETTO

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
Attività di orientamento e didattica	Presentazione del progetto dell'alternanza scuola-lavoro da parte dei tutors interno/esterno e orientamento sulle attività da svolgersi. Contributo curricolare dei docenti del c.d.c, con particolare riferimento a quelli delle discipline di indirizzo, sulla gestione e l'operatività dell'azienda di settore.
Lezioni sulla sicurezza	Incontri con esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro- ex la Legge 626/ Testo Unico 81/2008. Obblighi di legge , nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro , sull'uso dei mezzi di protezione collettivi.
Incontro con azienda madrina	L'azienda madrina accoglierà gli studenti presso le proprie strutture per illustrare e descrivere le caratteristiche e le funzionalità delle risorse produttive/ afferenti al proprio settore e la strumentazione tecnologica in dotazione. Essa pertanto deve garantire adeguate: a) capacità strutturali, ovvero spazi e, in caso di studenti con disabilità, il superamento delle eventuali barriere architettoniche



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	b) capacità tecnologiche, ossia la disponibilità di attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste nella convenzione, in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza c) capacità organizzative, consistenti in adeguate competenze professionali per supportare le attività di alternanza scuola lavoro programmate.
Attività di Stage in azienda	L'azienda madrina accoglierà gli studenti, per periodi di apprendimento in situazioni lavorative che non costituiscono rapporto individuale di lavoro. I suddetti periodi saranno articolati secondo criteri di gradualità e progressività che rispettino lo sviluppo personale, culturale e professionale degli allievi in relazione alla loro età e saranno dimensionati tenendo conto degli obiettivi formativi dei diversi percorsi di studio, nonché sulla base delle capacità di accoglienza dell'azienda madrina. I suindicati percorsi saranno rivolti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento stabiliti a livello nazionale e regionale.
Attività di laboratorio per la creazione di Impresa e per la creazione di figure professionali specifiche	L'attività in oggetto prevede, per i settori AFM e T.L., lezioni ed attività laboratoriali da parte di esperti esterni relative: all'elaborazione della Business idea, all'analisi del mercato, alla scelta delle forme di finanziamento, alla redazione di un business plan per la creazione di un'azienda virtuale, alle varie operazioni di gestione, alle operazioni di redazione di Bilanci e controllo contabile. Per il settore tecnologico sono previste attività laboratoriali con aziende del settore trasporti e Logistica. Per il Liceo artistico, l'attività in oggetto prevede lezioni ed attività laboratoriali da parte di esperti esterni che tratteranno tematiche attinenti agli indirizzi specifici.
Feedback	Al rientro dal periodo di stage, gli alunni documenteranno il proprio lavoro e svolgeranno una relazione. Ci sarà poi un confronto collettivo ed individuale con il tutor scolastico, relativamente agli aspetti positivi ed eventualmente negativi dell'esperienza.

d) FOCUS SULL'ANNO IN CORSO: STAGE in AZIENDA o presso ENTI ESTERNI, ATTIVITA' DI LABORATORIO per la CREAZIONE DI IMPRESE INNOVATIVE, ATTIVITA' DI FEEDBACK.

CLASSI III INDIRIZZO AFM- SIA SEZ. A-B-D-E

PERCORSO	ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Stage con aziende convenzionate	60	Assistenza nei seguenti settori: contabilità- magazzino- vendite	Tutors aziendali Facilitatori scolastici



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Laboratorio	40	Attività di laboratorio inerente la creazione di start-up	Consulenti/Esperti aziendali Facilitatori scolastici
Feedback	12		
Totale ore	112		

CLASSE III INDIRIZZO TURISTICO SEZ. C

PERCORSO	ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Stage con aziende convenzionate	60	Assistenza nei seguenti settori: contabilità- magazzino- vendite	Tutors aziendali Facilitatori scolastici
Laboratorio	40	Attività di laboratorio per la formazione professionale del web designer	Consulenti/Esperti aziendali Facilitatori scolastici
Feedback	12		
Totale ore	112		

CLASSI III INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA SEZ. L-M

PERCORSO	ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Laboratorio	50	Attività di Laboratorio: nozioni sugli APR e tecniche di Pilotaggio indoor ed outdoor	Consulenti/Esperti aziendali Facilitatori scolastici
Laboratorio	40	Attività di laboratorio inerente la creazione di start-up	Consulenti/Esperti aziendali Facilitatori scolastici
Feedback	24		
Totale ore	114		

CLASSI III LICEO ARTISTICO INDIRIZZO ARTI FIGURATIVE SEZ. A-B-D-F

ATTIVITA'	ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Stage con Ente	36	Realizzazione di un prodotto artistico per la valorizzazione del territorio	Tutors scolastici Tutors aziendali
Laboratorio	40	Attività di laboratorio per la formazione professionale del web designer	Consulenti/Esperti aziendali Facilitatori scolastici
Feedback	12		
Totale ore	88		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

CLASSI III LICEO ARTISTICO INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE SEZ. C-E

ATTIVITA'	ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Stage con Ente	36	Assistenza in controllo procedure, organizzazione e preparazione di spettacoli teatrali	Tutors aziendali Facilitatori scolastici
Laboratorio	40	Attività di laboratorio per la formazione professionale del web designer	Consulenti/Esperti aziendali Facilitatori scolastici
Feedback	12		
Totale ore	88		

10. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il percorso di Alternanza si svolgerà a scuola (presso le sedi di Afragola e Cardito) e nelle strutture delle aziende/Enti convenzionati che ospiteranno gli allievi.
Il percorso si svolgerà da Gennaio a Luglio 2017

11. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO COMUNI AD ENTRAMBI I PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
DOCENTE DI LETTERE: l'insegnante svolgerà attività relative alle scritture professionali, come il curriculum vitae, la lettera d'accompagnamento, inserzione sul giornale etc.	Tutti i docenti coinvolti nel percorso parteciperanno fornendo il loro apporto relativamente alla specificità delle discipline insegnate e coerentemente con gli obiettivi del progetto: Mostreranno casi di ideazione e realizzazione di impresa, nonché spunti e modelli esemplari, conformi ai profili didattici degli studenti coinvolti nei
DOCENTE DI LINGUA INGLESE: curerà l'acquisizione del linguaggio specifico afferente al settore amministrativo-aziendale, le conversazioni pertinenti all'attività ricettizia e a richieste di informazioni/dati etc.	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

DOCENTE DI STORIA farà svolgere ricerche sull'analisi del territorio dal punto di vista storico, sociale, culturale del territorio e sulle risorse provinciali e regionali.	differenti percorsi, che diventeranno oggetto del confronto e discussione durante l'analisi di gruppo. ○ adotteranno una metodologia didattica che prediligerà le seguenti strategie: <i>problem-solving</i>, <i>il learning by doing</i>, <i>cooperative learning</i> e <i>roleplaying</i>. ○ favoriranno il rapporto continuo con l'azienda tutor, con gli enti e con la realtà economica territoriale. A tale scopo i docenti potranno proporre o partecipare alle visite degli studenti in azienda o presso altre realtà locali.
DOCENTE DI STORIA DELL'ARTE-FILOSOFIA fornirà informazioni relative alla storia del territorio e dei beni artistici locali. Si prevedono indagini conoscitive volte alla comprensione dei bisogni funzionali al miglioramento dei servizi offerti da suddette strutture e a comprendere i sistemi ed i modelli di schedatura, inventariazione adottati.	
DOCENTE DI DIRITTO E DI ECONOMIA POLITICA curerà la parte relativa alla legislazione del settore, le principali norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro mettendo in evidenza le modalità di comportamento e la legge sul trattamento dei dati personali (legge sulla privacy/ copyright). Orientarsi nella normativa civilistica ed fiscale che disciplina la costituzione e la gestione di un'azienda. Conoscere gli elementi di deontologia professionale	
DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE curerà l'acquisizione di conoscenze relative alla struttura organizzativa ed alla gestione tipiche di 'imprese e aziende.	
DOCENTE DI MATEMATICA utilizzerà le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica. Individuerà le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	
DOCENTE DI INFORMATICA analizzerà dati e li interpreterà sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

DOCENTE DI SCIENZE MOTORIE curerà gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di evitare affaticamento e malattie professionali. DOCENTE DI RELIGIONE Tratterà Etica ed economia, etica ed imprese. Tutti gli altri docenti calibreranno le proprie azioni in base alle competenze stabilite in seno alla progettazione dipartimentale per assi e/o aree	
--	--

12. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Gli studenti in laboratorio svolgeranno compiti in situazioni conformi al modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo così i principi di gestione attraverso il fare (action-oriented learning). Le attività simulate svolte in laboratorio consisteranno prevalentemente in: • stesura dell'atto costitutivo e dello statuto con la relativa documentazione • Elaborazione di un Business plan • impianto contabile e amministrativo dell'azienda • gestione operativa dell'impresa simulata, con particolare attenzione alla gestione produttiva e commerciale. • marketing • istituzione del “negoziato virtuale” inteso come vetrina di esposizione e vendita dei prodotti • adempimenti fiscali e contributivi • gestione ed il controllo dell'operatività aziendale • la comunicazione aziendale, obbligatoria e facoltativa Gli studenti del Liceo Artistico svolgeranno attività laboratoriali inerenti la formazione di figure professionali specifiche del percorso di studio: • utilizzo di software applicativi per realizzazioni grafiche • applicazioni di video maker • la comunicazione attraverso la grafica pubblicitaria
--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

13. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Nuove tecnologie	Strumentazioni informatiche	Networking
Le tecnologie informatiche digitali avranno un ruolo determinante nel percorso formativo di alternanza. Esse saranno utilizzate nel rispetto delle seguenti finalità: -poter costruire e co-costruire informazioni secondo il modello <i>knowledge society</i> -favorire l'assunzione del ruolo da parte dello studente di <i>prosumer</i>, produttori e co-produttori di conoscenza mediante processi <i>bottom-up</i>, controllati da loro stessi, piuttosto che dall'istituzione scolastica.	Adozione di ICT (Information and Communication Technology) e strumenti di apprendimento significativo, che consentano di imparare <i>con</i> le tecnologie e non <i>dalle</i> tecnologie	Uso di <i>Social Network</i> come: <i>Facebook, Twitter Google+, o barcamps, world caffè e unconferences</i>, quali spazi partecipativi, caratterizzati da eventi <i>bottom-up</i> e da forme di auto-produzione e auto-pubblicazione di contenuti, mediante il recupero e l'<i>embedding</i> di risorse socialmente condivise e il cosiddetto <i>mashup</i>.

14. MONITORAGGI DEI PERCORSI FORMATIVI E DEL PROGETTO

Monitoraggio

Soggetti: i singoli componenti dei Consigli di classe, il tutor scolastico e durante il periodo di stage i diversi tutor aziendali e gli esperti esterni.

Monitoraggio: tramite prove strutturate e semi strutturate, prodotti realizzati mediante attività di team working, redazione di relazioni e documentazione delle attività individuali e di gruppo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

15. VALUTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVO E DEL PROGETTO

Strumenti x la valutazione del percorso in itinere
DIARIO DI BORDO ASL o REGISTRO DELLE ATTIVITA' a cura del Consiglio di classe
Strategie e strumenti di valutazione adottati dal Consiglio di classe - Valutazione in itinere nelle singole discipline mediante prove strutturate e semi strutturate da parte dei docenti coinvolti. - Osservazione dei docenti in merito all'impegno, alla progressione nell'apprendimento, al metodo di studio, alla capacità di lavorare in team e al conseguimento degli obiettivi educativi fissati dai Consigli di classe e dal seguente progetto di Alternanza scuola-lavoro. - Scheda di valutazione del Consiglio di classe.

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Strumenti di valutazioni a cura della struttura ospitante a) SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE
Strumenti di valutazione a cura dello studente b) SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE
Strumenti di valutazione a cura del D.S. c) SCHEDA DI VALUTAZIONE STRUTTURA OSPITANTE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL’EQF

PERCORSO A - INDIRIZZO TECNICO E TECNOLOGICO		
Competenze specifiche	Abilità	Conoscenze
Tecnologiche/informatiche - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata. - Applicare i principi e gli strumenti informatici per la programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Gestire l'innovazione e l'adeguamento dell'impresa dal punto di vista tecnologico e organizzativo.	• Capacità di utilizzare in modo adeguato i principali software applicativi per: • elaborazione dei testi (word processor); • elaborazione dei dati (foglio elettronico); • presentazioni. • c) Capacità di configurazione del computer e di accesso alla rete	Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Teamworking Lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati auto valutando il proprio comportamento e il lavoro svolto	- Essere in grado di rispettare gli orari e i compiti assegnati - Stabilire dei rapporti corretti con i compagni, i superiori, con il tutor aziendale e con il personale dell'azienda. - Instaurare un atteggiamento di collaborazione ed essere in grado di operare in team-working - Essere in grado di auto-valutare il proprio comportamento	- Conoscenza delle modalità e delle strategie relative al lavoro assegnato. - Conoscenza delle norme sulla sicurezza del lavoro regole e modalità di comportamento generali e specifiche - Conoscenza delle norme sulla sicurezza del lavoro regole e modalità di comportamento generali e specifiche
--	---	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Linguistico/Comunicative • Padroneggiare la lingua inglese e per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale afferente alla gestione e amministrazione aziendale • Accogliere e assistere i clienti. • Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	• Essere disponibile all'ascolto ed attivarsi per risolvere delle problematiche del settore • Essere in grado di adeguare lo stile comunicativo e il proprio atteggiamento ai diversi interlocutori.	• Conoscenza delle tecniche di comunicazione all'interno di un gruppo e della gestione dei rapporti interpersonali • Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. • Conoscenza degli aspetti comunicativi, linguistici, dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto lavorativo e agli interlocutori. • Conoscenza del semplice lessico convenzionale per affrontare una situazione di lavoro del settore amministrativo e gestionale d'azienda • Conoscenza dei criteri per la redazione di un rapporto o di una relazione. • Conoscenza delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali, il curriculum vitae, la lettera d'accompagnamento, il fax.
---	---	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Normative/Organizzative/Gestionali • Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. • Gestire il piano di applicazione delle leggi per la sicurezza dei mezzi, del trasporto merci, dei servizi e del lavoro. • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • Partecipare alla progettazione e all'organizzazione dei servizi.	• Essere in grado di organizzare e svolgere i servizi di carico e scarico, e provvedere alla sistemazione delle merci e dei passeggeri • Essere in grado di utilizzare i servizi di piattaforma per la gestione delle merci e dei flussi in partenza ed in arrivo • Saper organizzare le procedure per il controllo del sistema qualità e le normative sulla sicurezza	
--	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Territoriali		
- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.		

PERCORSO B- LICEO ARTISTICO		
Competenze specifiche	Abilità	Conoscenze
Tecnologiche/informatiche - Individuare e utilizzare gli strumenti informatici di comunicazione e di team working più appropriati. - Utilizzare gli strumenti informatici funzionali alla digitalizzazione, alla realizzazione di dati, opere d'arte, fotografie, video, testi.	Essere in grado di utilizzare internet ed i programmi del settore utilizzati per l'inventariazione dei dati, delle opere d'arte, delle immagini e dei testi.	- Conoscenza del software di base (e servizi internet(navigazione, ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca,posta elettronica) e di semplici programmi di settore - Conoscere i concetti basilari circa l'uso dei metadati e del web semantico
Teamworking Lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati auto valutando il proprio comportamento e il lavoro svolto	- Essere in grado di rispettare gli orari e i compiti assegnati - Stabilire dei rapporti corretti con i compagni, i superiori, con il tutor aziendale e con il personale dell'azienda.	- Conoscenza delle modalità e delle strategie relative al lavoro assegnato. - Conoscenza delle norme sulla sicurezza del lavoro regole e modalità di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

	• Instaurare un atteggiamento di collaborazione ed essere in grado di operare in teamworking • Essere in grado di autovalutare il proprio comportamento	comportamento generali e specifiche
Linguistico/Comunicative • Padroneggiare la lingua inglese e per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale afferente alla tutela dei beni culturali ambientali/ artistico/ turistico per interagire nell'ambito e nel contesto professionale. • Accogliere e assistere i clienti. • Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.	• Essere disponibile all'ascolto ed attivarsi per risolvere delle problematiche del settore • Essere in grado di adeguare lo stile comunicativo e il proprio atteggiamento ai diversi interlocutori.	• Conoscenza delle tecniche di comunicazione all'interno di un gruppo e della gestione dei rapporti interpersonali • Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. • Conoscenza degli aspetti comunicativi, linguistici, dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto lavorativo e agli interlocutori. • Conoscenza del semplice lessico convenzionale per affrontare una situazione di lavoro del settore artistico-turistico. • Conoscenza dei criteri per la redazione di un rapporto o di una relazione • Conoscenza delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico professionali, il curriculum vitae, la lettera d'accompagnamento, il fax



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Normative • Padroneggiare le conoscenze fondamentali afferenti al quadro normativo per la tutela dei beni ambientali e culturali • Individuare le caratteristiche fondamentali (organizzazione strutturale/quadro normativo) e il ruolo degli operatori di imprese o Enti impegnati nel settore dei servizi per la conservazione, valorizzazione e fruizione dei beni culturali ed artistici e nel settore della promozione e dell'accoglienza turistica	• Riconoscere gli aspetti più significativi della storia, della geografia, dell'arte del territorio di appartenenza • Simulare ruoli appropriati ad operatori impiegati nell'istituzione Museale o nei servizi turistici (diritti, doveri, responsabilità, comportamenti) • Simulare la programmazione di semplici eventi che valorizzino le risorse ambientali, artistiche e culturali del territorio.	• Conoscenza di semplici norme relative ai diritti dei lavoratori del settore • Conoscere il ruolo degli enti pubblici territoriali in materia di tutela dei beni culturali ed artistici ed in materia di turismo
Territoriali • Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e il patrimonio artistico.	• Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e la promozione di eventi.	• Conoscenza della vocazione turistica del territorio provinciale e regionale. • Conoscenza e descrizione dei beni culturali e ambientali e monumentali, dei musei del territorio. • Conoscenza delle imprese e degli enti impegnate nel settore della valorizzazione dei beni culturali .



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO**

**18. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE
COMPETENZE**

ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

19. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Sito web

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Costanzo**